



comune di Trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 2065 / 2023

OGGETTO: CIG principale: 7733289FF3 – CIG derivato: 9964957EA5. Acquisto di carta per il Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile tramite adesione alla Convenzione quadro della Centrale Unica di Committenza FVG per la fornitura di carta - lotto I. Euro 2.490,00 Iva e imprevedute comprese.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, a far data dal 01.08.2017, la competenza in merito all'acquisto accentrato di varie tipologie di beni, tra cui la carta, è stata trasferita alla P.O. Appalti di Beni e Servizi;

vista la richiesta di articoli di cancelleria pervenuta da parte del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile, volte a garantire il corretto svolgimento dell'attività istituzionale;

dato atto:

che è attiva presso la Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli-Venezia Giulia una Convenzione quadro per l'affidamento della fornitura di carta (lotto I – CIG 7733289FF3) da destinarsi alle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia di cui all'articolo 43, comma I della Legge Regionale 26/2014;

che la stessa è stata stipulata con l'operatore economico ICR s.p.a. Via della Pisana 437 00163 Roma (RM), P.I. 05466391009.

ritenuto conveniente, in osservanza alle disposizioni di cui alla citata L.R. FVG n. 26/2014 e s.m.i., aderire alla citata Convenzione quadro, lotto I, per la fornitura di carta e affidare l'intera fornitura in argomento al suddetto operatore economico per un importo complessivo di Euro 2.022,15 Iva esclusa, pari ad Euro 2.490,00 (duemilaquattrocentonovanta/00) Iva e imprevedute comprese calcolato sulla base dei prezzi del catalogo per le tipologie e quantità specificate nell'allegato Catalogo Carta lotto I;

preso atto che la fornitura come da accordi verrà consegnata presso via Revoltella 29 - Caserma San Sebastiano;

considerato che il presente affidamento, di mera fornitura senza posa in opera, non richiederà un impiego superiore a cinque uomini/giorno per la consegna, e che l'Amministrazione è pertanto esonerata dall'obbligo di compilazione del Duvri (Documento Unico di Valutazione dei

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Gianluca Angelini	Tel: 040 675 4623	E-mail: gianluca.angelini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Gianluca Angelini	Tel: 040 675 4623	E-mail: gianluca.angelini@comune.trieste.it	

Rischi da Interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e che gli oneri per la sicurezza da rischi interferenti sono pari ad Euro 0,00;

ritenuto pertanto necessario impegnare una spesa complessiva di Euro 2.022,15 Iva esclusa, pari ad Euro 2.490,00 Iva e arrotondamenti inclusi ai capitoli 03011.03.00109800 "ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE A CURA DELL'ECONOMATO" e 03011.03.00108700 "ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE A CURA DELL'ECONOMATO"

dato atto:

che il presente affidamento è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG DERIVATO 9964957EA5;

che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse nei confronti dello scrivente, ai sensi della normativa in materia di contrasto alla corruzione;

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la deliberazione giunta n. 274 dd. 24/06/2022 di modifica della macrostruttura dell'Ente;

richiamate:

la determinazione dirigenziale n. 3929 del 27/10/2022 con cui è stato conferito al dott. Roberto Mezzavilla l'incarico per la Posizione Organizzativa "Appalti di Beni e Servizi";

la determinazione dirigenziale n. 4165 del 11/11/2022 con cui il dott. Roberto Mezzavilla è stato individuato RUP per tutte le procedure economiche di competenza della P.O. Appalti di Beni e Servizi;

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

- la Deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

- la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

- Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

- Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

- Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Gianluca Angelini	Tel: 040 675 4623	E-mail: gianluca.angelini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Gianluca Angelini	Tel: 040 675 4623	E-mail: gianluca.angelini@comune.trieste.it	

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di aderire alla Convenzione quadro per l'affidamento di carta (lotto I – CIG madre 7733289FF3) da destinarsi alle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 43, comma I della Legge Regionale 26/2014;

2. di affidare all'operatore economico ICR s.p.a. Via della Pisana 437 00163 Roma (RM), P.I. 05466391009 la fornitura in argomento, per un importo complessivo di Euro 2.022,15 Iva esclusa, pari ad Euro 2.490,00 Iva e imprevedute incluse calcolato sulla base dei prezzi del catalogo e delle quotazioni offerte per i prodotti extra catalogo per le tipologie e quantità specificate nell'allegato Catalogo Carta lotto I;

3. di approvare la spesa complessiva di Euro 2.490,00 Iva e arrotondamenti inclusi, per l'acquisto accentrato di articoli vari di cancelleria a ridotto impatto ambientale, necessari per garantire il puntuale funzionamento dei Servizi Comunali;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.490,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00108700	ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE A CURA DELL'ECONOMATO	02254	U.1.03.01.02.001	00006	06003	N	2.150,00	2023:2150,00
2023	00109800	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE A CURA DELL'ECONOMATO	02254	U.1.03.01.02.001	00006	06003	N	340,00	2023:340,00

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Gianluca Angelini	Tel: 040 675 4623	E-mail: gianluca.angelini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Gianluca Angelini	Tel: 040 675 4623	E-mail: gianluca.angelini@comune.trieste.it	

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2023 – Euro 2.490,00;

8. di autorizzare la liquidazione della fattura, a forniture eseguite, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni ricevute.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Dott. Roberto Mezzavilla

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8324	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Gianluca Angelini	Tel: 040 675 4623	E-mail: gianluca.angelini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Gianluca Angelini	Tel: 040 675 4623	E-mail: gianluca.angelini@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROBERTO MEZZAVILLA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 31/07/2023 10:38:28